



# GUÍA DE APRENDIZAJE A DISTANCIA DEL AÑO 2020



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO  
DE WEST CONTRA COSTA**

*MANTENIENDO ESCUELAS SEGURAS, ESPACIOS SEGUROS*

# TABLA DE CONTENIDO

Mensaje del superintendente	Pág. 3
Aportes/Valores	Pág. 4
En Sus Marcas:	Pág. 6
Instrucción	Pág. 7
Horarios de muestra	Pág. 11
Normas para las plataformas de aprendizaje	Pág. 13
Tecnología	Pág. 14
Consejos para videoconferencias	Pág. 15
Apoyo al aprendizaje socioemocional	Pág. 16
Recursos para las familias	Pág. 17
Información sobre servicios de alimentos	Pág. 19
Herramientas de comunicación	Pág. 20
Equidad en el aprendizaje a distancia	Pág. 21
Condiciones para la Fase Dos	Pág. 22
Actualizar la información de contacto	Pág. 23
Lista de verificación para el regreso a la escuela	Pág. 24
Como obtener acceso a su aula virtual	Pág. 25

# MENSAJE DE MATTHEW DUFFY, SUPERINTENDENTE



COVID-19 nos ha obligado a comenzar el año escolar con un modelo de aprendizaje a distancia. Si bien estas son circunstancias menos que ideales, estoy seguro de que será un año exitoso y emocionante lleno de nuevas formas de aprendizaje y enseñanza. Mi expectativa es que los estudiantes cuenten con lecciones rigurosas, desafiantes e interesantes y que también experimenten más apoyo para su bienestar socioemocional.

Las escuelas son lugares para que los estudiantes crezcan académicamente. Pero también sabemos que los estudiantes necesitan más que instrucción académica. Ellos necesitan más conexión con sus maestros y compañeros, apoyo socioemocional adicional y acceso a recursos de asesoramiento.

El marco de trabajo que hemos creado proporciona tiempo y espacio para ese tipo de apoyo. Se contará con un salón principal o un período de asesoramiento todos los días para que los maestros se comuniquen con los estudiantes y todos los viernes se han reservado para el bienestar de los estudiantes y sus familias. Los viernes, los maestros tendrán una hora familiar donde los estudiantes y sus familias podrán comunicarse con sus maestros. Luego, el resto del día estará reservado para apoyar la salud mental, las conexiones sociales, las necesidades académicas y el enriquecimiento de los estudiantes.

Les estamos proporcionando esta guía para ayudarlos, como padres, a comprender como intentamos brindar apoyo instructivo y socioemocional a sus hijos mientras continuamos en un formato de aprendizaje a distancia.

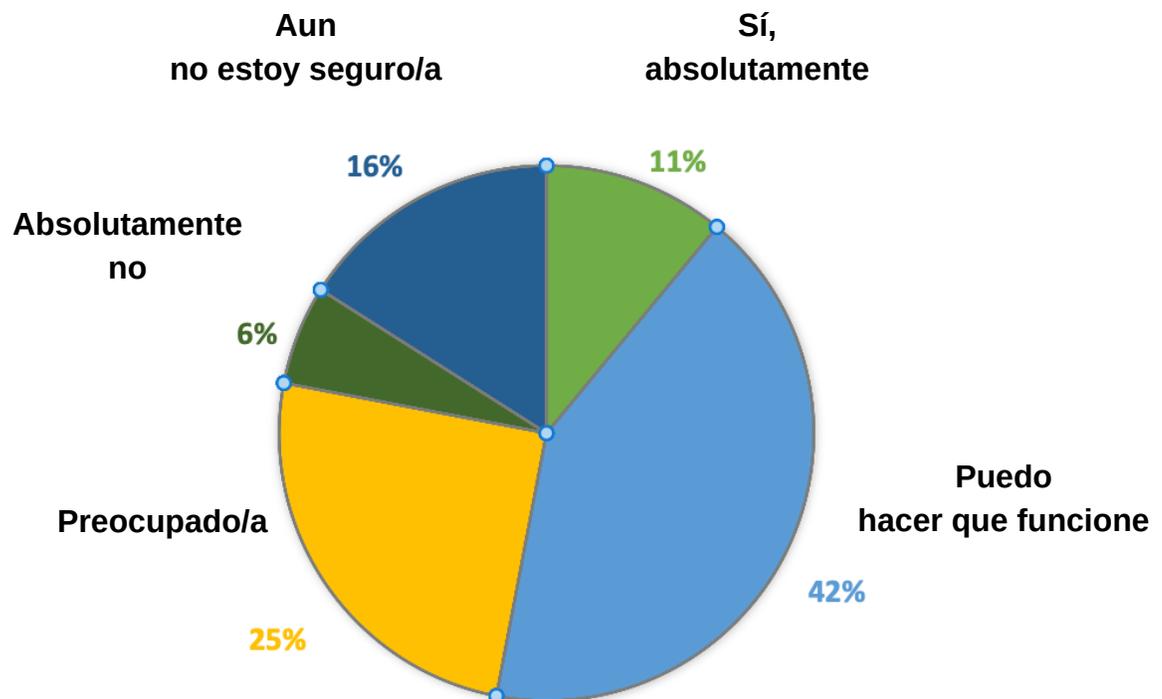
Si tienen alguna pregunta, comuníquense con el maestro o el director de sus hijos/as.

¡Que tengan un excelente año!

# APORTES Y VALORES

Para ayudar a los líderes a tomar decisiones con conocimiento de causa sobre la reapertura de las escuelas, buscamos diversas perspectivas de todos los intereses de las personas interesadas e involucradas en la educación en esta comunidad. Se realizaron varias encuestas que proporcionaron respuestas de 3,300 estudiantes, 7,197 padres y 957 maestros. 53% de los encuestados dijeron que el aprendizaje a distancia funcionaría para ellos. La seguridad y la equidad fueron las dos principales preocupaciones de las personas interesadas e involucradas en la educación.

## ¿Funcionará este marco de trabajo para su familia?



# APORTES Y VALORES

Al tomar nuestras decisiones sobre la mejor manera de reabrir el nuevo año escolar, los líderes del distrito se guiaron por valores fundamentales y metas y objetivos comunes.

## VALORES FUNDAMENTALES

### Tomar decisiones que sirvan para:

- Apoyar la seguridad de los estudiantes y el personal en un ambiente saludable de aprendizaje/enseñanza.
- Fortalecer la salud socioemocional y el bienestar de los estudiantes y el personal.
- Promover la equidad y lograr la igualdad de oportunidades educativas.
- Superar la brecha digital para familias en desventaja.
- Alimentar adecuadamente a nuestros estudiantes con comidas nutritivas.
- Crear una cultura de conectividad y colaboración en un nuevo entorno escolar.
- Brindar opciones educativas para las familias, las cuales puedan satisfacer sus necesidades únicas.
- Informar e involucrar a las personas interesadas en la educación con información oportuna, confiable y precisa.
- Proporcionar desarrollo profesional para el personal y para los padres sobre el aprendizaje a distancia.

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE WEST CONTRA COSTA

## EN SUS MARCAS

Asistencia y participación activa. Este año, su hijo/a recibirá tres marcaciones para ayudarle a ver cómo se está desempeñando en la escuela.

Los estudiantes recibirán marcaciones en 3 áreas:

1. Asistencia
2. Participación activa
3. Calificaciones (más detalles próximamente)

### ASISTENCIA

- La asistencia se tomará de lunes a viernes SOLAMENTE en el salón principal (Homeroom) y es parte de los 180 días de instrucción requeridos.
- Los alumnos se cuentan como presentes si:
  - Asisten al periodo del salón principal (Homeroom);
  - Interactúan con su maestro/a por correo electrónico, a través de una lección independiente u otra forma de comunicación antes de las 3 p.m. de ese día.
- Usted puede ver la asistencia de su hijo/a en su Cuenta de PowerSchool para padres

### PARTICIPACIÓN ACTIVA

- La participación se registra de lunes a jueves en PowerSchool. El trabajo del viernes está integrado en los reportes de lunes a jueves. Los estudiantes reciben una marcación de participación activa si:
  - Ingresan a una sesión de aprendizaje en vivo y envían una tarea;
  - No asisten a una sesión en vivo, pero envían al menos una tarea.
- La participación de los estudiantes de primaria se registra principalmente a través de las tareas enviadas.
- La participación de los estudiantes de escuela intermedia y preparatoria se registra de lunes a jueves en cada período de aprendizaje, excepto en el periodo del salón principal (Homeroom), el cual es sólo para la asistencia

El estudiante <b>ingresa</b> a una sesión en vivo y <b>envía al menos 1 tarea</b>	El estudiante <b>no ingresa</b> a una sesión en vivo, pero <b>envía al menos 1 tarea</b>
El estudiante está participando activamente	El estudiante está participando activamente
El estudiante <b>ingresa</b> a una sesión en vivo y <b>NO envía ninguna tarea</b>	El estudiante <b>no ingresa</b> a una sesión en vivo y <b>NO envía ninguna tarea</b>
El estudiante no está participando activamente	El estudiante no está participando activamente

# INSTRUCCIÓN

Todas las escuelas crearán sus propios horarios para reflejar las necesidades de su comunidad en base a un conjunto de componentes requeridos. Estos horarios se crearán y se aprobarán por el equipo de liderazgo educativo en cada escuela.

Los maestros utilizarán las mejores prácticas e incluirán múltiples métodos de enseñanza (incluyendo instrucción directa, trabajo en grupos con un número reducido de alumnos y trabajo independiente) a discreción del maestro según el horario publicado semanalmente.



# INSTRUCCIÓN

- Instrucción directa todos los días (instrucción directa y trabajo independiente)
- Asignación a un salón principal por un periodo de 25 minutos/Asesoramiento/Hora del círculo/Reunión matutina todos los días
- Tiempo para desarrollo profesional y capacitación para el personal (3 horas)
- Tiempo de planificación diario
- Horas de oficina para interacción individual (1: 1)
- Limitar el número de clases
- Tareas vinculadas a una plataforma común con flexibilidad para los maestros
- Foros virtuales para la interacción de estudiante a estudiante y oportunidades sociales como clubs
- Reuniones mensuales del personal, colaboración y tareas complementarias
- Capacitación y apoyo para padres
- Tiempo de comunicación con el consejero
- Tiempo para hablar con los estudiantes y el personal sobre cuestiones de raza, equidad, diversidad e inclusión
- Contactar a las familias semanalmente

## Sistema de calificación

El sistema de calificaciones para este año escolar aún se está desarrollando en conjunto con estudiantes y maestros. El distrito está trabajando para crear una política de calificaciones que cumpla con la guía del Departamento de Educación de California y con los requisitos de los colegios y universidades.

# INSTRUCCIÓN

El día de instrucción del estudiante comienza a las 10 a.m. todos los días. Esto permitirá que los maestros, el personal y los administradores se preparen para su día de 8:15 a.m. a 10 a.m. Todos los días incluirán un almuerzo de 40 minutos y finalizarán a las 3 p.m. Las escuelas utilizarán el siguiente marco de trabajo para crear sus horarios:

## **Preescolar y kindergarten de transición**

- 120-180 minutos diarios de instrucción de contenido académico, incluyendo la asignación al salón principal.
- Los maestros incluirán 30 minutos adicionales de instrucción en el desarrollo del idioma inglés o apoyo académico adicional según lo requieran los estudiantes.
- 60 minutos cuatro (4) días a la semana para la interacción individual (1: 1) y en grupos con un número reducido de alumnos.

## **Primaria (Kindergarten a 6to grado e incluyendo escuelas de Kindergarten a 8vo grado)**

- 200-260 minutos de aprendizaje/participación diaria
- Tres (3) periodos de instrucción de 45 minutos (matemáticas, escritura y lectura con ciencia, estudios sociales y arte integrados) + 10 minutos en total para cambiar de un periodo a otro (los periodos se pueden combinar para proporcionar una unidad de estudio más profunda de lectura / escritura)
- 30 minutos diarios de período instructivo dedicado al Desarrollo del idioma inglés
- 55 minutos diarios de horario de oficina para comunicación individual (1: 1) y en grupos con un número reducido de alumnos

## **Secundaria (7mo a 12vo grado)**

- 200-260 minutos dependiendo del horario (3X3 o 4X4)
- En un horario de 3X3, las escuelas tendrán tres (3) sesiones de instrucción de 55 minutos diarios + 10 minutos en total para cambiar de un periodo a otro y los estudiantes tomarán 6 clases durante todo el año.
- En un horario de 4X4, las escuelas tendrán hasta cuatro (4) periodos de instrucción de 50 minutos diarios + 25 minutos en total para cambiar de un periodo a otro y los estudiantes tomarán hasta cuatro (4) clases por semestre con un total de hasta 8 clases durante el año escolar completo.
- Los estudiantes con un IEP o ELD deberán tomar 4 clases por semestre.
- 55 minutos diarios de horas de oficina para trabajo individual y en grupos con un número reducido de alumnos.

# INSTRUCCIÓN

## EDUCACIÓN ESPECIAL

Los estudiantes con discapacidades se han visto afectados de manera desproporcionada por el aprendizaje a distancia. En el desarrollo del plan de aprendizaje en línea de educación especial para el otoño de 2020, cuatro valores fueron los factores impulsores: equidad, acceso, flexibilidad, seguridad.

Los estudiantes con discapacidades son, ante todo, miembros de la educación general y del cuerpo estudiantil del Distrito (WCCUSD). En la medida de lo posible, la misma guía para todos los estudiantes, especialmente aquellos que están en programas de especialistas en recursos y de inclusión total, se alinearán con el plan para estudiantes de educación general.

El Departamento de Educación Especial trabajó en colaboración con el Grupo de Trabajo para el Regreso a la Escuela y con el Departamento de Enseñanza, Aprendizaje y Liderazgo para desarrollar el plan del distrito que incluye a los estudiantes con discapacidades.

Si bien la inclusión física de los estudiantes con discapacidades puede ser diferente en un formato de aprendizaje a distancia, la creencia latente de la inclusión y el entorno menos restrictivo sigue siendo claramente la misma: los estudiantes con discapacidades tienen derecho a ser incluidos de manera significativa y segura en el programa de educación general en la mayor medida posible.

## APRENDICES DE INGLÉS

Los maestros de los tres niveles de enseñanza continuarán las clases de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) a través del aprendizaje en línea en vivo para grupos con un número reducido de estudiantes o para grupos completos y recomendarán recursos en línea a los estudiantes para apoyar su crecimiento continuo en el idioma inglés. Los maestros serán responsables de mantener una comunicación continua con sus estudiantes aprendices de inglés y documentarán la participación de los alumnos. Además, habrá tiempo dedicado para la instrucción de ELD para los estudiantes elegibles de lunes a jueves (consulte el horario de muestra).

La instrucción diaria integrada y designada de ELD que utiliza los estándares de California garantiza el acceso, la equidad y el apoyo continuo para los estudiantes aprendices de inglés. Los recursos de aprendizaje a distancia y las estrategias de instrucción que se incluyen como parte del sitio web de aprendizaje electrónico del Distrito (WCCUSD) también incluirán apoyo lingüístico. Comuníquese con el director de su escuela para obtener más información.



# INSTRUCCIÓN

HORARIOS DE MUESTRA DEL AÑO 2020

# ESCUELAS PRIMARIAS

**TEACHER - ELEMENTARY SCHEDULE - Sample Option A**

TIME	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
8:20-10:00	PREP	PREP	PREP	PREP	Prep (8:20 - 9:00) Family Outreach (9:00 - 10:00)
10:00 -10:25	Homeroom /advisory				
Block 1 10:30-11:15	Teaching/Learning	Teaching/Learning	Teaching/Learning	Teaching/Learning	Prep (10:25 - 11:00)
Block 2 11:20 -12:05	Teaching/Learning	Teaching/Learning	Teaching/Learning	Teaching/Learning	Race, Equity and Inclusion Professional Learning and Outreach (11:00 - 12:30 PM) Site / District
Lunch 12:05 -12:45	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch (12:30 - 1:30)
ELD Block 12:45 - 1:15	ELD / WIN	ELD / WIN	ELD / WIN	ELD / WIN	Lunch (12:30 - 1:30)
Block 3 1:20-2:05	Teaching/Learning	Teaching/Learning	Teaching/Learning	Teaching/Learning	Staff Development (Tech Tools, Job Alike, Content) (1:30-3:00 PM) Site / District
2:05-3:00	Office Hours	Office Hours	Office Hours	Office Hours	Staff Development (Tech Tools, Job Alike, Content) (1:30-3:00 PM) Site / District



# INSTRUCCIÓN

HORARIOS DE MUESTRA DEL AÑO 2020

# ESCUELAS SECUNDARIAS

Proposed Schedule 3x3 - Sample Option A

TIME	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
8:15-10:00	PREP	PREP	PREP	PREP	PREP (8:15 - 9:00) Family Outreach (9:00 - 10:00)
10:00 - 10:55	Block 1	Block 4	Block 1	Block 4	Homeroom / Advisory (10:00-10:25) Prep (10:25 - 11:00)
11:00 - 11:55	Block 2	Block 5	Block 2	Block 5	Race, Equity and Inclusion Professional Learning and Outreach (11:00 - 12:30 PM) Site / District
12:00 - 12:25	Homeroom / Advisory	Homeroom / Advisory	Homeroom / Advisory	Homeroom / Advisory	Lunch (12:30 - 1:30)
12:25 - 1:05	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	Staff Development (Tech Tools, Job Alike, Content) (1:30-3:00 PM) Site / District
1:05 - 2:00	Block 3	Block 6	Block 3	Block 6	clubs/after school
2:05-3:00	Office Hours	Office Hours	Office Hours	Office Hours	
3:00-5:00	clubs/after school	clubs/after school	clubs/after school	clubs/after school	



# NORMAS PARA LAS PLATAFORMAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

Estimados padres y estudiantes: Como saben, el Distrito ha cambiado a un sistema de aprendizaje distancia debido a COVID-19 y a las guías federales y estatales lo cual resultó en el cierre obligatorio de los establecimientos escolares. Esta correspondencia es para proporcionarle información relacionada con los requisitos y expectativas de aprendizaje a distancia para los padres y estudiantes que utilizan plataformas de aprendizaje a distancia como Zoom y Google Meet.

- **Confidencialidad:** El Distrito continuará cumpliendo con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) durante el período de aprendizaje a distancia. Los estudiantes que participan en clases o reciben servicios en grupo en las escuelas suelen trabajar juntos. Lo mismo ocurrirá cuando los estudiantes reciban instrucción/servicios a través de plataformas de aprendizaje a distancia, es decir, normalmente podrán ver a los otros estudiantes que participan en la instrucción o reciben servicios en grupo. Pedimos a los padres que mantengan la confidencialidad como lo harían durante la instrucción/servicios escolares en persona.
- **Participación:** Los estudiantes deben ser las únicas personas que participen en la instrucción/servicios virtuales en vivo. Los estudiantes no deben compartir su información de inicio de sesión (login), enlaces de reuniones o contraseñas con otras personas.
- **Apoyo de adultos:** En la medida en que un estudiante requiera el apoyo de un adulto para participar en la instrucción/servicios virtuales en vivo, el instructor o proveedor puede pedir específicamente a un padre o tutor legal que brinde dicho apoyo y debe coordinarse antes de la instrucción/servicios virtuales con el estudiante. En la medida de lo posible, los padres deben permitir que el estudiante trabaje con el instructor o el proveedor en un espacio privado y tranquilo.
- **Prohibición de grabar/transmitir/compartir:** Los servicios de aprendizaje a distancia se brindan exclusivamente con fines educativos para los estudiantes del distrito. Los padres, estudiantes y/u otros no están autorizados a grabar audio o video, transmitir o compartir de ninguna manera ninguna instrucción o servicio virtual. Esto incluye instrucción o servicios proporcionados por teléfono o a través de una plataforma de videoconferencia.
- **Reglas de la escuela:** Las reglas de la escuela y del aula se aplican al entorno de aprendizaje a distancia.
- **Opción de desactivación de video:** Si bien los padres y quienes no son estudiantes generalmente no están autorizados a observar o participar en la instrucción/servicios virtuales, tenga en cuenta que el instructor o proveedor del Distrito no puede garantizar que un padre o alguien que no es un estudiante no verá u observará la instrucción o los servicios. Si no desea que su hijo/a sea visible mientras participa en plataformas de videoconferencia como Zoom y Google Meet, usted puede desactivar la cámara en la computadora o tableta o desactivar la función de video en las plataformas de videoconferencia.
- **Horario escolar:** La instrucción y los servicios de aprendizaje a distancia sólo se proporcionarán durante el horario escolar normal.

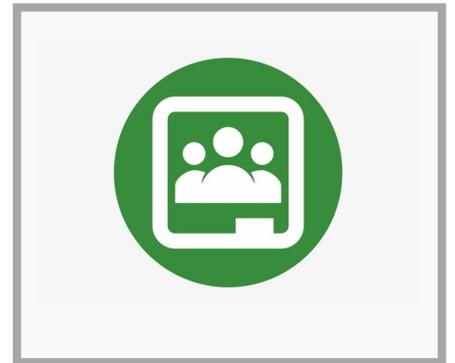
# TECNOLOGÍA

Las escuelas utilizarán una de las dos plataformas de aprendizaje respaldadas por el distrito: Seesaw y Google Classroom. \*Los maestros y el personal escolar pueden utilizar otros medios de comunicación como Remind o Class Dojo además de la plataforma de aprendizaje. Comuníquese con el maestro o el director de su hijo/a para obtener más información.

**I. Seesaw:** Este sistema de manejo de aprendizaje permite a los maestros publicar tareas y actividades en su aula "en línea" y permite a los estudiantes completar el trabajo y los proyectos en su propio portafolio digital. Los padres pueden iniciar la sesión y ver el trabajo y las tareas de sus hijos, así como tener conversaciones con el maestro/a.



**II. Google Classroom:** Esta plataforma puede manejar comunicación entre alumnos y maestros. Los maestros pueden crear, distribuir y calificar las tareas, todo dentro del entorno de Google. Los maestros pueden supervisar el progreso para cada alumno revisando el historial de revisión de un documento, y después de ser calificados, los maestros pueden regresar los trabajos junto con sus comentarios. Los padres pueden iniciar la sesión y ver las tareas de sus hijos.



La tecnología será vital para garantizar que su hijo/a y su familia estén conectados a la instrucción, el apoyo y los recursos. Cada estudiante del distrito tiene acceso a un Chromebook. Si usted o su familia necesitan ayuda para acceder a Internet de alta velocidad, comuníquese con el director de la escuela de su hijo/a o con el departamento de tecnología del distrito.

**Si necesita apoyo técnico:**

1. Comuníquese con el maestro de su hijo/a.
2. Comuníquese con el director de la escuela de su hijo/a.
3. Llame a la línea directa de asistencia técnica - (510) 243-3901 o escriba a [parent@wccusd.net](mailto:parent@wccusd.net)

\* Una escuela puede optar por usar una plataforma de aprendizaje diferente sólo si todos los maestros de la escuela están de acuerdo en usarla. Esta información se compartirá con los padres y los estudiantes lo antes posible.

## UTILICE LA VIDEOCONFERENCIA COMO UN PROFESIONAL

Estudiantes y familias: Google Meet y Zoom son los servicios oficiales de videoconferencia y transmisión de video en vivo del Distrito (WCCUSD). Sus maestros están usando videoconferencias para reuniones de la clase, reuniones de grupos pequeños y horas de oficina. Aquí hay algunos consejos a seguir.

### Por favor haga lo siguiente:

- Siga la Política de uso aceptable de tecnología del Distrito (WCCUSD) y las políticas escolares sobre el comportamiento.
- Silencie su micrófono al entrar a una reunión.
- Mantenga la cámara encendida siempre que sea posible.
- Use ropa escolar adecuada.
- Sea consciente de su entorno.
- Encuentre un espacio tranquilo sin ruidos de fondo, tales como viento y música.
- Use audífonos si los tiene disponibles.
- Sepa que su maestro/a puede asignar un moderador o alguien para tomar notas y tomar el tiempo para ayudar a mantener la secuencia y el contenido de la reunión.
- Salude a las personas al entrar a la reunión y despídase y diga gracias al salir.
- Ingrese a las reuniones con el enlace y la contraseña proporcionados.
- Sea un buen ciudadano al usar los medios digitales y practique buenas habilidades sociales.
- Espere instrucciones de su maestro/a para habilitar su video.
- Utilice la función de levantar la mano en Zoom para hacer una pregunta o para hablar.
- Pregúntele a su maestro/a cómo se utilizará el chat durante la clase.
- Mantenga una línea de comunicación abierta con su maestro/a.

### Por favor evite hacer lo siguiente:

- Usar cualquier dispositivo o medio para grabar, retener o distribuir el contenido de la reunión.
- Ser acosador (bully) o participar en el acoso cibernético.
- Participar en cualquier comportamiento discriminatorio.
- Tener un trasfondo que es inapropiado o que representa una distracción para los demás.
- Abandonar la reunión después de su maestro/a.
- Reingresar a una reunión fuera del horario de clase.

## CONSEJOS

Es mejor ingresar a las reuniones con los enlaces proporcionados en su Chromebook o teléfono celular. Llamar para participar en las reuniones debe ser el último recurso, ya que no permite la identificación de la persona en la conferencia.

Se recomienda tener un trasfondo limpio y poco interesante para asegurar que todos puedan permanecer concentrados en la reunión

# APRENDIZAJE Y APOYO SOCIOEMOCIONAL



El aprendizaje y apoyo socioemocional fue un área en la cual los estudiantes y los padres expresaron que existe la necesidad de poner un énfasis adicional durante el aprendizaje a distancia. Para poder hacer esto nuestra prioridad, el distrito y sus maestros seleccionaron dos períodos de tiempo específicos para responder a esta necesidad: Asignación diaria a la sala de clase principal o período de asesoramiento y creación de los Viernes de Bienestar.

---

En cada escuela todos los días, habrá un período de asesoramiento/salón de clase principal de 25 minutos en el cual los estudiantes y los educadores interactuarán. Esta clase obligatoria es una oportunidad para que los maestros brinden lecciones socioemocionales y tomen asistencia diaria. El horario para el período de salón principal/asesoramiento será determinado por el personal de cada escuela. Consulte el horario de clases de su hijo/a para conocer la hora correcta.

El Viernes de Bienestar es un momento muy útil que se proporciona cada semana para involucrar, empoderar y desafiar a los estudiantes para que sigan sintiéndose inspirados, motivados y conectados con el aprendizaje. Esto tiene lugar mientras los maestros participan en el desarrollo profesional, el cual incluye temas sobre cuestiones de raza y equidad, y continúan su colaboración y preparación educativa.

Los viernes se proporcionará recursos de salud mental, oportunidades para conexiones sociales, apoyo para las necesidades académicas y actividades adicionales de enriquecimiento. También hay una hora familiar dedicada cada semana para que los maestros y las familias hagan citas para comunicarse más detalladamente sobre el progreso de los estudiantes.

---

# RECURSOS PARA LAS FAMILIAS

Durante el cierre de escuelas, ha habido gran necesidad de apoyo y recursos continuos. Aquí hay algunos recursos que pueden ayudar si conoce a alguien que los necesite.

## Opciones para obtener alimentos/comidas

- Si tiene hambre y necesita comida, llame al 211 o al 1-855-309-FOOD (3663)
- Mapa de lugares para recoger alimentos en el condado de Contra Costa: <https://bit.ly/3kyjeLL>
- Banco de Alimentos de Contra Costa y Solano: 1-855-309-FOOD (3663) o
- [www.foodbankccs.org](http://www.foodbankccs.org) Despensa de alimentos de emergencia de Richmond - 510-235-9732; [www.refp.org](http://www.refp.org)

## Salud mental

- En caso de una emergencia que ponga en peligro la vida, llame al 911 para obtener asistencia inmediata.
- Marque el 211 para apoyo inmediato si una familia está en crisis.
- Recursos para familias indocumentadas: <https://bit.ly/3iBEdLS>
- Línea de crisis juvenil de California: 800-843-5200 (24 horas)
- Llame a la línea de adolescentes en línea: (800) TLC-TEEN de las 6 p.m. a las 10 p.m.
- Proyecto Trevor (para jóvenes LGBTQ - 24 horas): 1-866-488-7386 o envíe un mensaje de texto con la palabra "START" al 678678
- Otras líneas directas de mensajes de texto:
  - Envíe un mensaje de texto con la palabra "safe" al 20121 (local, 4 p. m - 11 p. m.) O envíe un mensaje de texto al 741-741 (24 horas). Envíe un mensaje de texto con la palabra "TEEN" al 839-863 (Adolescentes que ayudan a otros adolescentes, 6 p.m. - 9 p. m.)

## Servicios sociales y de salud

Si cree que ha estado expuesto/a al COVID-19 o tiene fiebre y síntomas de enfermedad respiratoria, como tos o dificultad para respirar, llame a su proveedor de atención médica. Si no tiene un proveedor, llame a la Enfermera Asesora de Servicios de Salud del Condado de Contra Costa al 1-877-661-6230 opción 1.

- Servicios de Salud del Condado de Contra Costa -[www.cchealth.org](http://www.cchealth.org)
- Línea de acceso para la salud conductual: 1-888-678-7277
- Centro de Crisis de Contra Costa: 211 o [cccc.myresourcedirectory.com](http://cccc.myresourcedirectory.com)

# INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS DE ALIMENTOS

Cuando el aprendizaje a distancia comience el 17 de agosto, los criterios para la distribución de comidas cambiarán. Las reglas federales exigen que el distrito vuelva al Programa Nacional de Almuerzo Escolar (NSLP) para niños que dependen de las comidas escolares y están aprendiendo a distancia desde casa. Esto significa que los desayunos y almuerzos están reservados para los estudiantes del Distrito (WCCUSD) y sólo los estudiantes elegibles del Distrito (WCCUSD) pueden recibir comidas gratis o a precio reducido.



# INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS DE ALIMENTOS

**LAS FAMILIAS PUEDEN SOLICITAR COMIDAS GRATIS Y A  
PRECIO REDUCIDO EN:  
[HTTPS://WWW.MYSCHOOLAPPS.COM/APPLICATION](https://www.myschoolapps.com/application)**

- Se necesita una identificación de estudiante del Distrito (WCCUSD) para recoger las comidas
- Las comidas se distribuirán los martes y los jueves de 8am a 1pm (se distribuirán múltiples comidas en estos horarios)
- Las comidas están disponibles para que las recoja en la acera en las 15 ubicaciones designadas.

- |                                      |                                   |                              |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| • Escuela Preparatoria Richmond      | • Escuela Preparatoria El Cerrito | • Escuela Primaria Bayview   |
| • Escuela Preparatoria Kennedy       | • Escuela Intermedia Pinole       | • Escuela Primaria Montalvin |
| • Escuela Preparatoria Pinole Valley | • Escuela Intermedia Hercules     | • Escuela Primaria Riverside |
| • Escuela Preparatoria DeAnza        | • Escuela Intermedia Helms        | • Escuela Primaria Verde     |
|                                      | • Escuela Intermedia DeJean       | • Escuela Primaria Peres     |
|                                      |                                   | • Escuela Primaria Nystrom   |

- Los bocadillos y las meriendas estarán disponibles en las escuelas del distrito elegibles sin cargo como parte del Programa de Cuidado de Niños y Adultos.

**Para obtener más información sobre los programas de comidas del Distrito (WCCUSD), visite [www.wccusd.net](http://www.wccusd.net) -Food Services Department o llame al Departamento de Servicios de Alimentos del Distrito (WCCUSD) al número 510-307-4580.**



# HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN



**Remind** es una herramienta segura y protegida de comunicación que los maestros y los directores pueden usar para enviar información actualizada sobre la escuela y actividades relacionadas con la escuela. La información de contacto de los padres y estudiantes permanece privada y los números de teléfono no se intercambian entre estudiantes, familias o maestros. Los mensajes se entregan en forma de texto y no se requieren teléfonos inteligentes.



**Digital Backpack (Mochila digital):** se puede encontrar en el sitio web del distrito en [www.wccusd.net](http://www.wccusd.net). Esta herramienta le permitirá acceder a la mayoría, si no es que a todas, las herramientas digitales que usted y su hijo/a necesitarán para su jornada en un entorno de aprendizaje a distancia.

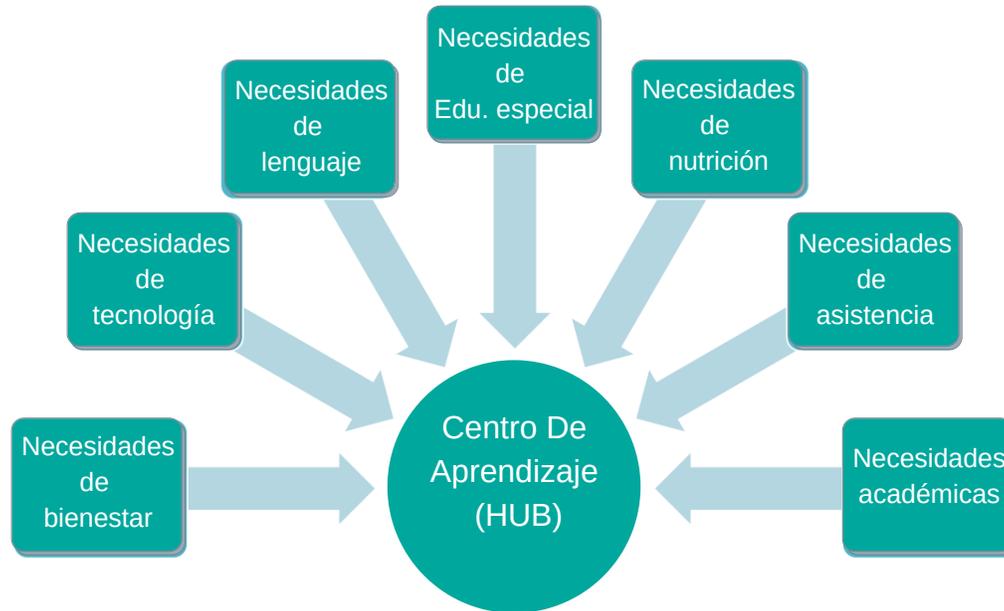


**Class Dojo** es una plataforma de comunicación escolar que los maestros, estudiantes y las familias pueden usar para compartir lo que se está aprendiendo en el aula a través de fotos, videos y mensajes. Esta es una aplicación así que se pueda acceder a los mensajes a través de una computadora o un teléfono inteligente.



**La aplicación oficial del Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa** se puede descargar en la App Store de Apple y en la tienda de Google Play. Esta herramienta brinda una ventana personalizada a lo que está sucediendo en la escuela de su hijo/a y en el distrito. Vea las noticias de la escuela, y del distrito, reciba notificaciones y acceda a herramientas comunes en un conveniente lugar.

## EQUIDAD EN EL APRENDIZAJE A DISTANCIA



Reconocemos que para muchas de nuestras familias el aprendizaje a distancia ha sido una dificultad y, en ocasiones, ha causado estrés, ansiedad y confusión. Los líderes del distrito estamos comprometidos a asegurar que todos los estudiantes tengan acceso equitativo a una experiencia exitosa de aprendizaje a distancia este año.

Para lograr esa meta, el distrito establecerá el concepto de Centros de Aprendizaje (HUB) para brindar apoyo a los estudiantes. A través del concepto de Centros de Aprendizaje, canalizaremos los recursos y el apoyo hacia los estudiantes con mayor necesidad una vez que podamos abrir las escuelas de manera segura.

Inicialmente, en lugar de llevar a los estudiantes a un Centro de Aprendizaje (HUB), brindaremos servicios de aprendizaje al estudiante proporcionando ayuda individual en línea, realizando visitas a casa del alumno (en el pórtico) entregando materiales a domicilio, brindando apoyo de especialistas, etc.

## EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES PARA LA FASE DOS -REGRESO A LA ESCUELA

Para proteger a los estudiantes, la comunidad y todo el personal escolar, debemos utilizar los estándares basados en la ciencia antes de reabrir físicamente las escuelas. Los estándares basados en la ciencia que se describen a continuación provienen del informe basado en la Iniciativa de Salud de Harvard Global, el cual fue escrito por expertos en salud pública. Las escuelas del distrito no abrirán para impartir instrucción en persona ni utilizarán exenciones hasta que se cumplan estos estándares y condiciones.



### Niveles establecidos por el condado

Debe haber menos de 10 nuevos casos diarios por cada 100,000 personas en el Condado de Contra Costa, y los condados circunvecinos donde viven los estudiantes o empleados.

La proporción de pruebas positivas debe ser del 3% o menos.

Cualquier persona debe tener acceso a una prueba independientemente de los síntomas, y debe poder hacerse la prueba en un periodo de 24 a 48 horas.

Los pacientes deben ser notificados sobre los resultados de la prueba en un periodo de 24 a 48 horas.

Debe haber 30 detectores de contacto por cada 100k o 5 detectores por cada caso nuevo confirmado, lo que sea mayor.

# UPDATE CONTACT INFORMATION (ANNUAL SCHOOL FORMS)

Las familias nuevas y aquellas que se reintegran al Distrito (WCCUSD) necesitan completar los formularios anuales de regreso a la escuela para asegurarse de que el personal de la escuela de su hijo/a tenga su información de contacto actualizada. Con tan sólo unos pocos clics, usted puede completar todos los formularios escolares, incluyendo la información de contacto, información de atención de emergencia, registros de inmunización, autorización para medios de comunicación, solicitudes de almuerzo, y más. Todo es 100% en línea para su conveniencia.



**1ER PASO:** Visite [wccusd.powerschool.com](http://wccusd.powerschool.com)

**2DO PASO:** Inicie sesión en su cuenta para padres de PowerSchool.

NOTA: Si no ha creado una cuenta, usted necesitará la Carta de inicio de sesión (login) para padres de PowerSchool por parte de su escuela, la cual contiene instrucciones con la identificación de acceso y la contraseña para su hijo/a. También puede enviar un correo electrónico a [pshelpdesk@wccusd.net](mailto:pshelpdesk@wccusd.net).

**3ER PASO:** Haga clic en el icono de Formularios escolares anuales (Annual School Forms).

\*\* Por favor tenga en cuenta que los formularios anuales no se completan en la aplicación de PowerSchool. Usted debe visitar [wccusd.powerschool.com](http://wccusd.powerschool.com) para acceder al formulario.

# PLANIFICACIÓN DE SU PRIMER DÍA DE CLASES



- Asegurarme de que mi casa esté lista para un aprendizaje efectivo con un espacio tranquilo designado, ecnología, materiales de estudio, etc.
- Hacer clic en el enlace de mochila digital (Digital Backpack) en el sitio web de mi escuela para ver el horario actual de los periodos de tiempo de instrucción, aulas de asesoramiento, almuerzo descansos, horario de oficina, etc.
- Actualizar la información de contacto de mi distrito
- Renovar mi solicitud para servicios alimentos
- Asistir a la Noche de Regreso a la Escuela en línea (18-20 de agosto)
- Tener cualquier pregunta lista para la Noche de Regreso a la Escuela
- Solicitar cualquier servicio de apoyo que su hijo/a necesite por parte de su director
- ¡Respire profundo, relájese y pida ayuda si la necesita!

# COMO OBTENER ACCESO A SU AULA VIRTUAL

1. Inicie sesión en su Chromebook con su inicio de sesión (login) de Google
2. Vaya al portal Clever
3. Haga clic en Seesaw o Google Classroom (ingrese el código que le proporcionó su maestro/a)

Proceso para obtener acceso a herramientas de aprendizaje a distancia para estudiantes de Pre-Kínder a 2do grado

1. Inicie la sesión en su Chromebook
2. El portal Clever se abre automáticamente
3. Haga clic en la aplicación Seesaw para iniciar la sesión

Video en <https://youtu.be/CtOtBM6OEnc>

Proceso para obtener acceso a herramientas de aprendizaje a distancia para alumnos de 3ro a 12vo grado

1. Inicie la sesión en su Chromebook
2. Abra Google Chrome para abrir la página de inicio de sesión (login) del Portal Clever
3. Haga clic en la aplicación de Google Classroom Platform para acceder a la información del maestro o de la clase

Video en <https://youtu.be/C9twfqFjYOU>

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE WEST CONTRA COSTA

---



## Mesa Directiva de Educación

Stephanie Hernandez-Jarvis, Presidenta

Consuelo Lara, Secretaria

Val Cuevas

Tom Panas

Mister Phillips

## Administración

Matthew Duffy, Superintendente

Dr. Tony Wold, Superintendente Asociado

Ruben Aurelio, Superintendente Asociado

Luis Freese, Superintendente Asociado

Marci Williams, Superintendente Asistente

Tracey Logan, Directora de Tecnología

Kristen Hardy, Directora de SELPA

Marcus Walton, Director de Comunicaciones